



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

- Ufficio Amministrazione -

ATTO DISPOSITIVO NR. 1096 IN DATA 11 MAGGIO 2021

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. a e 40 del D.Lgs 50/2016, effettuata tramite affidamento diretto, per la fornitura di nr. 2 torce tattiche mod. FENIX LR40R per le esigenze del III Nucleo Atleti del Centro Sportivo della Guardia di Finanza – Sabaudia (LT).

- **Visto** il D.Lgs del 18.04.2016 nr. 50 art. 36 comma 2, lettera a);
- **Vista** la circolare nr. 121093/60/3^ in data 14.04.2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Amministrazione;
- **Vista** la circolare nr. 83596/2016 in data 14.03.2016 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti;
- **Vista** la determinazione nr. 56974/2017 in data 21.02.2017 del Comando Generale della Guardia di Finanza;
- **Visto** che non è applicabile l'art. 1, comma 1, del D.L. 06.07.2012, nr. 95, convertito in L. 07.08.2012, nr. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in Consip;
- **Preso atto** dell'esigenza rappresentata dal Centro Sportivo con nota nr. 21906/2021/35 del 23/02/2021;
- **Visti** l'art.26 della L. 23.12.1999 nr.488; gli artt.58, 59 e 60 della L. 23.12.2000 nr. 388, D.P.R. nr.101 del 2002; l'art.1 commi da 449 a 458 e commi 1126 e 1127 della L. 27.12.2006 nr. 296 (legge finanziaria 2007);
- **Visto** che l'esigenza può essere soddisfatta per capacità ed idoneità dalla società **“ACCUMULATORI GIDI SRL”** sita in Via Savona Rossi, 29 – 12100 Cuneo, alle condizioni e prezzi indicati nel preventivo all'uopo acquisito.

D I S P O N G O

che la fornitura in oggetto descritta, per le esigenze del III Nucleo Atleti del Centro Sportivo della Guardia di Finanza – Sabaudia (LT), venga effettuata dalla suindicata società.

Che la spesa complessiva di **€ 557,98** I.V.A. compresa, gravi sul Cap. 4273/26 del corrente esercizio finanziario 2021.

Il responsabile dell'esecuzione contrattuale è il M.A. Pavone Saverio, il quale provvederà a redigere la prevista attestazione di buona esecuzione del servizio e/o fornitura.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11 comma 1 lettera b) del D.D. 9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli atti amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato l'originale

P.....P.....V.

IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA

Cap. Aldo Galante

Firmato l'originale

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

Col. Aniello Albano